**План**

**мероприятий по улучшению деятельности**

**Государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Владимирской области**

**«Дом-интернат для престарелых и инвалидов «Пансионат г.Мурома» на 2020 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Основание реализации (результат независимой оценки)** | **Срок реализации** | **Ответственный исполнитель** | **Результат** | **Показатели, характеризующие результат выполнения мероприятия** |
| 1. | Проведение текущего ремонта помещений  | План работы учреждения | 1-3 квартал 2020г. | Начальник хозяйственного отдела | Улучшение качества социально-бытовых услуг | Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством оказания услуг в учреждении – не менее 97% |
| Приобретения оборудования необходимого для оснащения учреждения |
| 2. | Повышение квалификации сотрудников | План обучения персонала на 2020 год  | В течение года | Администрация учреждения | Повышение профессионального мастерства, уровня компетентности и квалификации персонала | Количество сотрудников, повысивших свою квалификацию – 3 чел. |
| 3. | Обновление информации на стендах | Постановления Правительства РФ,   методические рекомендации по проведению независимой оценки качества и доступности социальных услуг Минтруда РФ | В течение года | Ответственные специалисты | Повышение информированности населения об оказываемых услугах | Количество информационных стендов – 12 штук.Доля лиц, считающих информирование о работе учреждения и порядке предоставления социальных услуг достаточным – не менее 97 % |
| Выпуск ежеквартального журнала «Дом, в котором мы живём» | Ежеквартально  | Редакционная коллегия |
| Размещение информации об учреждении и оказываемых услугах на сайте Пансионата  | В течение года | Администрация учреждения |
| Размещение информации об учреждении и оказываемых услугах в СМИ | В течение года, но не реже 1 раза в квартал | Администрация учреждения |
|  | Мониторинг размещаемой в общедоступных местах информации о деятельности учреждения |  | Ежемесячно | Администрация учреждения |  |  |
| 4. | Развитие взаимодействия с общественными организациями, учреждениями культуры, спорта, образования, общественными организациями и т.д. в рамках социального партнерства | План совместной работы  | В течение года | Администрация учреждения, заведующий отделением социально-реабилитационного обслуживания | Увеличение количества и диапазона предлагаемых для получателей социально-бытовых услуг с целью их социализации и реабилитации | Проведение совместных мероприятий (не менее 30  в год).Количество партнеров – 30 учреждений и организаций. |
| 5. | Привлечение волонтеров для осуществления прогулок и бесед с инвалидами-колясочниками и маломобильными гражданами | План работы учреждения | В течение года | заведующий отделением социально-реабилитационного обслуживания | Получение максимально комфортных и доступных условий для получения услуг | Доля получателей социальных услуг, удовлетворенных качеством оказания услуг в учреждении – не менее 97 % |
| 6. | Мониторинг качества и доступности предоставления учреждением социальных услуг населению | В соответствии с требованиями процедуры проведения независимой оценки эффективности деятельности и качества предоставляемых услуг | Апрель-сентябрь 2020г. | Администрация учреждения, заведующий отделением социально-реабилитационного обслуживания | Информационно-аналитическая записка с анализом результатов мониторинга и рекомендациями | Доля граждан, удовлетворенных качеством и доступностью получения социальных услуг – не менее 97 %. |
| 7. | Внедрение в работу новых форм оказания социальных услуг, технологий, методик. | В соответствии с планом работы учреждения | В течение года | заведующий отделением социально-реабилитационного обслуживания,заведующий социально- медицинским отделением | Повышение эффективности реабилитационной деятельности | Реализация реабилитационных программ |
| 8. | Организация работы по созданию доброжелательных и вежливых взаимоотношений между сотрудниками учреждения и получателями социальных услуг. | В соответствии с планом работы учреждения | Ежеквартально  | Психолог  | Программа занятий для сотрудников  | Профилактика синдрома «профессионального выгорания» сотрудников учреждения (проведение психологических тренингов, семинаров-практикумов)Доля граждан, удовлетворенных личными качествами сотрудников – не менее 97 %. |