Приложение к приказу

№ 193- о/д от 23.11.2021г.

**ПЛАН меропрриятий по противодействию коррупции**

**в ГБУСОВО «Пансионат г.Мурома» на 2021-2024 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия | Ответственный исполнитель |
| **Раздел I Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов.** | | | | |
| 1.1 | Обеспечение контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в части предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения; проведение обобщения фактов несоблюдения требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов, принятых мер в отношении виновных лиц. | | В 2021- до 15.11.2021  ежегодно до 1 ноября | Заместитель директора |
| 1.2 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | | Постоянно в течение 2021-  2024 гг. | Юрисконсульт |
| 1.3. | Обеспечение эффективности кадровой работы в части ведения личных дел сотрудников Учреждения, контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках (отец, мать,братья, сестры и дети, а также супруга (супруг), в том числе бывшая супруга (супруг) супруги братьев и сестер, браться и сестры супругов) в целях выявления возможного конфликта интересов. | | Постоянно в течении года | Специалист по управлению персоналом |
| 1.4 | Проведение анализа работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников ГБУСОВО «Пансионат г.Мурома» и урегулированию конфликта интересов | | По мере необходимости | Юрисконсульт |
| 1.5. | Проведение комиссией по противодействию коррупции антикоррупционной экспертизы локальных актов учреждения (приказы по основной деятельности и личному составу, не менее 2 приказов) | | Ежегодно до 1 ноября | Заместитель директора |
| 1.6 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | | По мере необходимости | Юрисконсульт совместно со специталистом по управлению персоналом |
| 1.7 | Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о порядке и особенностях исполнения запретов, требований и ограничений, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | Постоянно | Юрисконсульт |
| 1.8 | Рассмотрение на заседаниях комиссии по противодействию коррупции актов прокурорского реагирования (информации) органов прокуратуры, вынесенных в отношении сотрудников учреждения, в связи с нарушением ими норм законодательства о противодействии коррупции | | По мере поступления актов прокурорского реагирования (информации) | Заместитель директора |
| 1.9 | Проведение анализа работы комиссии  по противодействию коррупции:  в 2021 году  в 2022 году  в 2023 году  в 2024 году | | до 20 апреля следующего за анализированным периодом | Заместитель директора |
| 1.10 | Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения | | Постоянно | Юрисконсульт |
| **Раздел II Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд**  **ГБУСО ВО «Пансионат г.Мурома»** | | | | |
| 2.1 | Обеспечение внутреннего контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения по вопросам противодействия коррупции с предоставлением информации о выявленных нарушениях. | | В соответствии с утвержденным планом внутреннего аудита | Главный бухгалтер |
| 2.2 | Проведение оценки коррупционных рисков в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства труда и социальной защиты населения Российской Федерации по выявлению и минимизации коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд. | | Ежегодно до 1 июля года, следующего за отчетным годом | Комиссия по противодействию коррупции |
| **Раздел III Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения сотрудников Пансионата, популяризацию антикоррупционных стандартов в обществе и развитие общественного правосознания.** | | | | |
| 3.1 | Организация антикоррупционного просвещения (семинары, лекции, круглые столы) сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, разработка дополнительных тем для проведения лекций | | 1 раз в год  по согласованию с директором Учреждения | Юрисконсульт |
| 3.2. | Организация антикоррупционного образования (повышение квалификации) сотрудников учреждения | | По мере необходимости | Заместитель директора |
| 3.3. | Оказание сотрудникам учреждения консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | В течение года | Юрисконсульт |
| 3.4. | Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками учреждения | | По мере необходимости | Юрисконсульт |
| **4. Антикоррупционная пропаганда** | | | | |
| 4.1 | Подготовка и размещение на официальном сайте учреждения информационных материалов по вопросам противодействия коррупции | | По мере необходимости | Заместитель директора |
| 4.2. | Размещение и актуализация в помещениях учреждения информационных и просветительских материалов по вопросам формирования антикоррупционного поведения сотрудников учреждения и граждан | | По мере необходимости | Юрисконсульт |
| **5. Взаимодействие с правоохранительными органами, органами государственной власти, органами местного самоуправления , общественными объединениями и иными организациями в целях противодействия коррупции** | | | | |
| 5.1. | Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | | По мере необходимости | Заместитель директора |
| 5.2. | Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, поступивших на электронный почтовый ящик, на телефон | | По мере поступления обращения | Комиссия по противодействию коррупции |
| 5.3. | Проведение анализа публикаций в СМИ, обращений граждан и организаций, поступивших на «телефон доверия» по вопросам противодействия коррупции, на предмет содержания информации о фактах проявления коррупции, с целью принятия мер по их устранению и предотвращению | | 1 раз в полгода | Юрисконсульт |